

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen Hyvinkään kaupungin sähköisten asiointipalveluiden rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 3.10.2018.

Lisätietoja Hyvinkään kaupungin yleisistä tietosuojakäytännöistä löytyy osoitteesta: www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja/

1. Rekisterinpitäjä

Hyvinkään kaupunki (Y-tunnus: 0125866-0)
PL 86 / Kankurinkatu 4-6, 05801 Hyvinkää
puh. 019 459 11*
email: kirjaamo@hyvinkaa.fi

2. Tietosuojavastaava

Hyvinkään kaupungin tietosuojavastaavan tavoitat sähköpostilla:
tietosuojavastaava (ät) hyvinkaa.fi

3. Rekisterin nimi

Hyvinkään kaupungin eHyvinkaa.fi verkkoasioinnin asiakasrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus

Asiakasrekisteri sisältää sähköisen asiointipalvelun järjestämisessä tarvittavat asiakastiedot asiakassuhteen hoitamiseksi. Henkilötietoja kerätään palautteiden vastaanottamisen yhteydessä, jotta asiakkaalle voidaan - hänen niin halutessaan - lähettää sähköpostiviestejä palautteen käsittelyn etenemisestä ja käsittelijän antama vastaus palautteeseen. Henkilötietoja kerätään myös, jotta asiakas halutessaan voi tarjota palautteen käsittelijälle mahdollisuuden kysyä lisätietoja asiakkaan antamaan palautteeseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavat tiedot riippuvat siitä, mitä asiakas on itse antanut ja/tai mitä tietoja saadaan asiakkaan suostumuksella Väestörekisterikeskuksesta. Tallennettavia tietoja voivat olla:

- henkilön nimi
- osoite
- puhelinnumero
- hetkellinen sijaintitieto

Tallennettavia tietoja on myös asiakkaan antama vapaamuotoinen palaute, joka voi sisältää muitakin henkilötietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmässä käytetään lähtökohtaisesti henkilön itsensä järjestelmän lomakkeilla antamia tietoja. Toisena tietolähteenä voidaan käyttää Väestörekisterikeskuksen rekisteriä, jonka tarjoamiin tietoihin pyydetään henkilöltä suostumus vahvan tunnistamisen kautta.

7. Henkilötietojen säilyttämisaika

Asiakaspalautteisiin mahdollisesti liittyviä henkilötietoja säilytetään järjestelmässä 1.5 vuotta palautteen annosta, jonka jälkeen ne poistetaan järjestelmästä. Toistaiseksi järjestelmään ei noudeta ja tallenneta vahvan tunnistuksen kautta saatuja tietoja.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti palautteena annettuja tietoja ei luovuteta järjestelmän ulkopuolisille henkilöille ja kunkin aihealueen palautteita käsittelee vain ko. aihealueelle määritetyt henkilöt. Poikkeuksen tästä tekevät palautteet, joiden aihealue kohdistuu Hyvinkään kaupungin tietyn sopimuskumppanin vastuualueeseen. Lisäksi sijaintietoon sidottuja palautteita, joista on poistettu mahdolliset henkilötiedot, luovutetaan kaupungin sisällä tilastointi- ja jatkokäsittelytarkoituksiin.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin suorakäyttö edellyttää tunnistautumista käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä rekisterinpitäjältä että asiakkaalta.

Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä Hyvinkään kaupungin tietoturvalähtöisyyden ja -käytäntöjen mukaisesti.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää oikaisua virheellisiin tietoihin sekä poistamaan tiedot soveltuvin osin. Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

Voit käydä jättämässä tietopyynnön Hyvinkään kaupungintalolla, Kankurinkatu 4-6. Varaudu todistamaan henkilöllisyytesi.

Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

- **Oikeus tarkastaa tiedot**

Henkilöllä on oikeus tarkastaa, miten hänen henkilötietojensa käsitellään.

- **Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Hänellä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn sekä poistamaan häntä koskevat tiedot järjestelmästä, jos käsittely perustuu suostumukseen.

- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Henkilöllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen tai sopimuksella.

- **Vastustamisoikeus**

Jos tietosi joltain osin eivät pidä paikkaansa, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos voimme perustellusti osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet. Lisäksi mikäli tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on sallittua jatkaa.

- **Valitusoikeus**

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä.

Yllä mainitut oikeudet eivät kuitenkaan ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia, koska henkilötietojen käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on.