

## Tiedote asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä sekä tulorekisterin käytöstä asiakasmaksun määrittelyssä

Opetuslautakunta päätti 15.12.2020 § 120 päivittää perusteet varhaiskasvatuksen asiakasmaksun alentamisessa ja perimättä jättämisessä sekä varhaiskasvatuksen kuntoutushoidossa 1.8.2020 lähtien.

Asiakasmaksut tarkistetaan ensisijaisesti tulotodistusten perusteella ennen alennusta tai poistamista. Varhaiskasvatuksen asiakassihteri määrittelee asiakkaalle tulojen mukaisen asiakasmaksun. Mikäli tulotodistuksia ei ole toimitettu määräajan puitteissa, määritellään asiakasmaksu enimmäismaksuun.

**Opetuslautakunta päätti, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksun alentamisessa ja perimättä jättämisessä sekä varhaiskasvatuksen kuntoutushoidossa noudatetaan seuraavia perusteita 1.8.2020 lähtien:**

### Erittäin painavista syistä asiakasmaksun alentaminen/poistaminen

Varhaiskasvatuksen johtaja voi Hyvinkään kaupungin toimintasäännön (4.17 §) mukaan perustellusta syystä tehdä päätöksen asiakasmaksun alentamisesta tai poistamisesta. Varhaiskasvatusmaksun alentaminen tai poistaminen on aina harkinnanvarainen ja tehdään enintään toimintavuodeksi kerrallaan. Asiakasmaksun alentamista tai poistamista haetaan erillisellä lomakkeella, jonka liitteeksi tulee toimittaa tarvittavat liitteet.

Asiakas voi hakea:

- maksun alentamista tai poistamista asiakasmaksuun, joka on määritelty perheen bruttotulojen mukaan ja aiheuttaa toimeentulotuen tarvetta. Maksu voidaan alentaa tai poistaa harkinnanvaraisesti toimeentulotuen ylitys huomioiden enintään kuluvan toimintavuoden (31.7.) loppuun asti ja takautuvasti enintään 12 kuukaudelta.
- maksun poistamista asiakasmaksuun, joka on määritelty enimmäismaksuun, koska asiakas ei ole toimittanut tulotodistuksia annetussa määräajassa ja näiden perusteella asiakasmaksua ei muodostuisi. Maksu voidaan poistaa takautuvasti enintään 12 kuukaudelta.
- alentamista asiakasmaksuun, joka on määritelty enimmäismaksuun, koska asiakas ei ole toimittanut tulotodistuksia annetussa määräajassa. Asiakasmaksu voidaan alentaa harkinnanvaraisesti muusta painavasta taloudellisesta syystä tulojen mukaiseen maksuun. Maksu voidaan alentaa takautuvasti enintään 12 kuukaudelta.

--> Asiakasmaksun alentamista tai poistamista **haetaan erillisellä lomakkeella**, jonka liitteeksi tulee toimittaa toimeentulotukilaskelmat tai tulotodistus.

### Asiaksmaksun poistaminen tai alentaminen sosiaalityöntekijän suosituksella

Sosiaalityöntekijä voi suosittaa huoltajien tulojen mukaisen asiaksmaksun poistamista tai alentamista enintään toimintavuodeksi kerrallaan (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 12 § ja 13 §. Lastensuojelulain 32 §, 36 §, 38 § ja 40 §). Jos kyseessä on lapsi, joka on sijoitettu kodin ulkopuolelle, varhaiskasvatus on asiakkaalle maksutonta. Lastensuojelun sosiaalityöntekijä voi suosittaa asiaksmaksun alentamista tai poistamista erillisellä lomakkeella. Huoltajien tulee toimittaa toimeentulotukilaskelmat tai tulotodistus, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu.

### Varhaiskasvatuksen kuntoutushoito

Varhaiskasvatuksessa toteutetaan Keusoten vammaispalveluiden viranhaltijan päätösten mukaisesti erityishuolto-ohjelmaan kirjattua kuntouttavaa varhaiskasvatusta maksuttomana. Pääsääntöisesti kuntouttava varhaiskasvatus tapahtuu arkipäivisin päiväsaikaan (esim. klo 8–17). Kuntouttava maksuton varhaiskasvatus voi olla myös osapäiväistä. Kuntouttavan varhaiskasvatuksen ylittävä varhaiskasvatus on maksullista, josta peritään asiakasmaksu voimassa olevan palveluvalikon mukaisesti.

### Tulorekisteri asiaksmaksun määrittelyssä

Hyvinkään varhaiskasvatuspalveluiden asiaksmaksupäätöksissä käytetään aina ensisijaisesti asiakkaan toimittamia tulotodistuksia. Tulorekisteristä saatavia tietoja käytetään vain erityistilanteissa. Näissä tilanteissa asiakkaalta tarvitaan kirjallinen lupa tietojen katsomiseen tulorekisteristä.

Tulorekisterissä ei välttämättä ole kaikkia asiaksmaksuun vaikuttavia tulotietoja, kuten esim. vuokra- ja osinkotuloja tai yrittäjätoiminnan tuloja, joten asiakkaan tulee itse tarkistaa tulotietonsa tulorekisteristä ennen suostumuksen antamista. Puolisoiden tulee kummankin antaa oma suostumuksensa.

Asiakkaalla on aina vastuu asiaksmaksuun vaikuttavien muutosten ilmoittamisesta, koska tieto tulorekisterissä tapahtuvista tulojen muutoksista ei välity varhaiskasvatuspalveluihin. Asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin perustuva maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta. Asiakkailla on edelleen myös mahdollisuus ilmoittaa suostumuksensa enimmäismaksuun. Tällöin tulotodistuksia ei tarvitse toimittaa.

Lisätietoa asiaksmaksuista:

- [www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus/asiaksmaksu](http://www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus/asiaksmaksu)
- Varhaiskasvatuksen asiakassihteerit [varhaiskasvatus.asiaksmaksut@hyvinkaa.fi](mailto:varhaiskasvatus.asiaksmaksut@hyvinkaa.fi)  
Taru Apila p. 019 459 4952 tai Sari Venäläinen p. 019 459 4950