



Hyvinkään kaupungintalon aulan varausehdot ja käyttöohjeet

Hyvinkään kaupungintalon aulaa vuokrataan kokous- ja tapahtumakäyttöön. Aulan koko on 500 m² ja tila on avointa aulatilaa, joka on arkisin päiväaikaan kaupungintalon työntekijöiden ja kaupungintalolla asioivien henkilöiden käytössä. Aulaa vuokrataan pääsääntöisesti tapahtumakäyttöön kaupungintalon sulkeutumisajan klo 16 jälkeen ja viikonloppuisin. Tilan maksimi henkilömäärä on 190 henkilöä tila kalustamattomana ja 174 henkilöä tila kalustettuna.

Tilaan soveltuvat tapahtumalajit ovat: kokoukset, seminaarit, luennot, myyjäiset, iltajuhlat ja konsertit. Aulaa ei vuokrata alle 20 henkilön tapahtumiin. Aulan vuokraajan käytössä on vain alakerran aulatila. Kahvila Donnerin pöytien ja tilan käytöstä tulee sopia erikseen kahvilan kanssa (info@kahviladonner.com).

Varaaminen

Aulatilán varaus tulee tehdä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Varausta varten tulee täyttää tapahtuman varaus- ja perustietolomake, jonka saa sähköisesti kaupungin nettisivuilta tai kaupungintalon neuvonnasta.

Varauslomake palautetaan sähköpostitse kulttuuripalveluille (kulttuuripalvelut@hyvinkaa.fi) tai paperiversiona kaupungintalon neuvontaan. Kulttuuripalvelut ovat yhteydessä varaajaan vahvistaakseen varauksen ja sopiakseen varauksen yksityiskohdista.

Hyvinkään kaupunki varaa itselleen oikeuden peruuttaa tehdyn aulavarauksen viimeistään 2 kk ennen tapahtumaa, mikäli kaupunki tarvitsee tilaa omaan käyttöönsä.

Peruutus

Tapahtuma voidaan varaajan puolelta peruuttaa veloituksetta kaksi viikkoa ennen varauspäivää. Myöhemmin tehtävistä peruutuksista taikka peruuttamattomista varauksista veloitetaan varauksen tehneeltä taholta 100 € peruutusmaksu.

Tilavuokra ja muut kustannukset

Tilavuokra ja tilaisuuden rakennus- valvonta- ja purkukustannukset laskutetaan tapahtumaa seuraavan kuukauden alussa. Lopullinen hinta määräytyy teknikon toteutuneiden työtuntien mukaan.

Hintaryhmät

Hintaryhmä 1: Ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset ohjataan kaupungille

(kaupunginvaltuusto, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 8–16, valtuustoryhmät, lautakunnat)

Hintaryhmä 2: ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään

(hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 16–08 ja viikonloppuisin)

Hintaryhmä 3: vuokranmaksuvelvollisuus, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään

(yritykset, yrittäjäjärjestöt, muut kuin hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat)

Kulttuuripalvelut tarkistaa, mihin käyttäjäryhmään varaaja kuuluu ja määrittää maksuvelvoitteet.

Hinnasto

Tilavuokra 317,80 €/tapahtuma/päivä sis. alv 25,5 % (käyttäjäryhmä 3)

Tapahtuman rakennus-, valvonta- ja purkutyötunnit (kaikki käyttäjäryhmät)

- Arkisin klo 8–16, 31,80 €/tunti
- Arkisin klo 16–24, 44,50 €/tunti
- Arkisin klo 24–8, 63,60 €/tunti
- Lauantaisin klo 8–18, 63,60 €/tunti
- Lauantaisin klo 18–8, 89 €/tunti
- Pyhäpäivinä klo 8–24, 89 €/tunti

Hinta sisältää alv 25,5 %. Minimilaskutus on 2 tuntia, laskutus kultakin alkavalta puolelta tunnilta.

Kalusteet

Tapahtumien käytettävissä on veloituksetta kaupungintalon aulakäyttöön varattuja kalusteita ja teknistä laitteistoa. Kalusteiden ja laitteiden kuljetuksesta, operoinnista, rakennuksesta ja purusta veloitetaan yllä mainitun työtuntihinnaston mukaisesti.

- 110 tuolia
- 39 seminaaripöytää (140 cm x 45 cm)
- 1 kpl puhujapöytä
- 12 esiintymislavarakennepalaa (2 m x 1 m/kpl)
- 1 datatykki (asennettu kattoon), valkokangas
- äänentoisto (2 langatonta ja langallista mikrofonia, 2 headsettiä)

Flyygeli

Aulassa on Hyvinkään opiston omistama flyygeli, jota voi tarvittaessa vuokrata Hyvinkään Musiikkiopistolta tapahtuman käyttöön. Tiedustelut: toimisto@hymo.fi

Vastuut

Tapahtuman järjestäjä vastaa järjestämänsä tapahtuman turvallisuudesta. Varaajataho on vastuussa kaikesta kiinteistölle, sen omaisuudelle taikka tilaisuuden osallistujille tapahtuma-aikana mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Viranomaisluvut

Tilaisuuden järjestäjä vastaa tarvittavista viranomaisluvista.

<https://www.hyvinkaa.fi/tapahtumajarjestajan-opas/luvat-ja-ilmoitukset/>

Musiikkitilaisuuksista tulee tehdä lisäksi Teosto-ilmoitus.

Anniskelu- ja ravintolointioikeus

Kahvila Donnerin aukioloaikoina kaupungintalon aulan ravintoloinnin yksinoikeus on kahvilalla. Muina aikoina tapahtuman järjestäjä voi joko pyytää Kahvila Donnerilta tarjousta, tilata haluamansa tarjoilut muualta tai tuoda omat tarjoilut. Keittiötiloja ei ole saatavilla.

Kahvila Donnerin alueella anniskelu-oikeus on vain Kahvila Donnerilla, myös kahvilan ollessa suljettuna. Muuhun aulatilaan tapahtuman järjestäjä voi halutessaan hakea omaa anniskelulupaa.

Siisteys

Aulatila tulee palauttaa tapahtuman jälkeen samaan kuntoon kuin se oli ennen varauksen alkamista. Perussiivoukseen kuuluu kalusteiden palauttaminen alkuperäisille paikoilleen, irtoroskien kerääminen ja toimittaminen roska-astioihin, lattioiden lakaiseminen sekä tarvittaessa lattioiden ja pöytien pyyhkiminen ja wc-tilojen siistiminen. Aulan teknikolta on saatavissa siivousvälineitä ja roska-astioita. Halutessanne voitte varata siivouskärryn erilliseen hintaan (15 € /vrk).

Mikäli tapahtumasta aiheutuu runsaasti jätettä, tulee tapahtumaan järjestää oma jätehuolto. Aulan seiniin ja muihin rakenteisiin erilaisten kiinnitysten ja ripustusten tekeminen ei ole sallittua.

Mikäli aulaa ei ole siivottu asianmukaisesti, peritään varaajalta siivousmaksu alkaen 100 €.

Avotuli

Avotulen käyttö aulassa on kiellettyä, kynttilät luetaan avotuleksi. Kaupungintalon ovien edustalla ei saa polttaa ulkotulia.

Poistumistiet

Tapahtumissa ei saa sijoittaa rakenteita taikka kalusteita niin, että poistumistiet tukkeutuvat.

Kaikki poistumistiet tulee pitää avoimina.

Hyvinkään kaupungin edustajilla on oikeus keskeyttää tapahtuma, mikäli tilaisuudessa ei noudateta näitä varausehtoja ja hyviä tapoja tai tilaisuus vaarantaa yleisön tai kaupungintalon turvallisuuden.