



HYVINKÄÄ Hyvinkään kaupungintalon aulan varauslomake

Aulatilán varaus tulee tehdä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Varausta varten tulee täyttää tämä tapahtuman varaus- ja perustietolomake. Lomake palautetaan kulttuuripalveluille. Aulaa operoiva kaupungin kulttuuripalvelut on yhteydessä varaajaan ja vahvistaa erikseen varauksen.

Hyvinkään kaupunki varaa itselleen oikeuden peruuttaa tehdyn aulavarauksen viimeistään 2 kk ennen tapahtumaa, mikäli kaupunki tarvitsee tilaa omaan käyttöönsä.

Kaikilta aulan tapahtumia järjestäviltä tahoilta veloitetaan tapahtuman valvonta- ja järjestelykustannukset. Tilaisuuksissa tulee aina olla paikalla kaupungin määrittelemä valvontahenkilö.

Varaamalla aulan, sitoudut noudattamaan varausehtoja. Varausehdot saat aulapalvelusta tai www.hyvinkaa.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/vuokrattavat-tilat.

Lomakkeen voi palauttaa

sähköisesti: kulttuuripalvelut@hyvinkaa.fi

postitse: Hyvinkään kaupunki, kulttuuripalvelut, PL 86, 05801 Hyvinkää

henkilökohtaisesti: kaupungintalon neuvontaan sen aukioloaikoina

Vuokraveloitteen määrittäminen:

- **hintaryhmä 1:** ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset ohjataan kaupungille (kaupunginvaltuusto, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 8–16, valtuustoryhmät, lautakunnat)
- **hintaryhmä 2:** ei peritä tilavuokraa, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään (hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat, kaupungin organisaation sisäiset tapahtumat arkisin klo 16–08 ja viikonloppuisin)
- **hintaryhmä 3:** vuokranmaksuvelvollisuus, valvonta- ja järjestelykustannukset peritään (yritykset, yrittäjäjärjestöt, muut kuin hyvinkääläiset yhdistykset ja seurat)

Tilavuokra 317,80 €/tapahtuma/päivä sis. alv 25,5 % (hintaryhmä 3)

Tapahtuman rakennus-, valvonta- ja purkutyötunnit (kaikki hintaryhmät)

- Arkisin klo 8–16, 31,80 €/tunti
- Arkisin klo 16–24, 44,50 €/tunti
- Arkisin klo 24–8, 63,60 €/tunti
- Lauantaisin klo 8–18, 63,60 €/tunti
- Lauantaisin klo 18–8, 89 €/tunti
- Pyhäpäivinä klo 8–24, 89 €/tunti

Hinta sisältää alv. 25,5 %. Minimilaskutus on 2 tuntia, laskutus kultakin alkavalta puolelta tunnilta.

TAPAHTUMATIEDOT

Varaajataho _____

Osoite _____

Yhteyshenkilö _____

Sähköposti ja puhelin _____

Laskutusosoite _____

Kustannuspaikka/toiminto/seuranta _____

Laskun hyväksyjä kaupungin sisäiset _____

Y-tunnus tai henkilötunnus _____

Tilaisuuden pvm ____ / ____ .20 ____

Tilaisuuden alku- ja päättymisaika klo _____ Kulttuuripalvelut määrittelee tilaisuuden rakennukseen ja purkuun tarvittavan ajan tilaisuuden alku- ja päättymisajan ympärille.

Tilaisuuden aihe/nimi _____

Ovien ohjelmointi pääovi klo _____ sisäpihan ovi klo _____ kokoussiiven ovi klo _____

Tarvittava kalusto

tuolit ____ kpl (max. 110) kpl sijoittaminen miten _____

pöydät ____ kpl (max. 39kpl) sijoittaminen miten _____
pöydän koko 140 cm x 45cm

esiintymislava, valitse koko: 3 m leveä, 2m syvä 4 m leveä, 3m syvä 6 m leveä, 3 m syvä

puheäänentoisto mikrofoni määrä ____ kpl

headset määrä ____ kpl (max. 2kpl)

musiikkiäänentoisto

musiikki tallenteelta

livemusiikki, soittimet _____

datatykki ja valkokangas

Tähän voit kertoa lisätietoja ja toiveita

Lisätietoja: kulttuuripalvelut@hyvinkaa.fi