|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Täytä soveltuvat  kohdat | **Hakemus:**  **varhaiskasvatukseen  ilmoitus esiopetukseen**  **kerhoon  esiopetuksen kuljetusliitteet**  **siirto  palveluseteli (yks. päiväkoti)** | | | | | | | **Vastaanottaja:**  **Päivämäärä:** |
| Hakemus on voimassa vuoden. |
| **Lapsen**  **henkilötiedot** | **Sukunimi** | | | | **Etunimet** | | | |
| **Henkilötunnus** | | | **Kotikunta** | | | | **Äidinkieli** |
| **Osoite ja postinumero** | | | | | | | **Puhelin kotiin** |
| **Perheen tiedot** | **Huoltajan nimi** | | | | | | | |
| **Henkilötunnus** | | **Puhelinnumero** | | | | | |
| **Kotiosoite** | | | | | **Sähköposti** | | |
| **Ammatti** | **Työ- / opiskelupaikka** | | | | | | |
| **Huoltajan nimi** | | | | | | | |
| **Henkilötunnus** | | **Puhelinnumero** | | | | | |
| **Kotiosoite** | | | | | **Sähköposti** | | |
| **Ammatti** | **Työ- / opiskelupaikka** | | | | | | |
| **Muu / puolison nimi**       **lapsen huoltaja** | | | | | | | |
| **Henkilötunnus** | | **Puhelinnumero** | | | | | |
| **Kotiosoite** | | | | | **Sähköposti** | | |
| **Ammatti** | **Työ- / opiskelupaikka** | | | | | | |
| **Huoltajien perhesuhteet**  **yksinhuoltajuus**  **yhteishuoltajuus**  **avoliitto**  **avioliitto** | | | | | | | |
| **Perheen muiden alle 18-vuotiaiden nimet ja henkilötunnukset** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| **Varhaiskasvatus** | **Varhaiskasvatuspaikkaa haetaan**   **.**  **.20**   **alkaen** | | | | | | | |
| **Varhaiskasvatuksen palveluntarve:**  **147 – tuntia/kk** (noin 35 h/vk tai enemmän)  **106–146 tuntia/kk** (enintään 34 h/vk)  **85–105 tuntia/kk** (enintään 25 h/vk)  **1–84 tuntia/kk** (enintään 20 h/vk) | | | | | **Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:**  **147 – tuntia/kk** (**vuorohoito,** noin 35 h/vk tai enemmän)  **106–146 tuntia/kk** (enintään 34 h/vk)  **85–105 tuntia/kk** (enintään 25 h/vk)  **1–84 tuntia/kk** (enintään 20 h/vk) | | |
| **Mihin varhaiskasvatuspaikkaan haetaan (päiväkodin nimi)** | | | | | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | | | **4.**  **5.**  **6.** | | |
| **Esiopetus** | **Mihin esiopetuspaikkaan haetaan** | | | | | | | |
| **1.**  **2.** | | | | | **3.**  **4.** | | |
| **Esiopetuksen oppilaiden kuljetusetuutta tulee anoa erillisellä lomakkeella ilmoittautumisen yhteydessä.**  **Mikäli lapseni esiopetuspaikka on toivomukseni mukaisesti muu kuin lähin esiopetuspaikka,**  **sitoudun kuljettamaan lapseni esiopetuspaikkaan ilman korvausta.** | | | | | | | |
| **Kerho** | **Kerhopaikkaa haetaan**   **.**  **.20**   **alkaen** | | | | | | | |
| **Kerhopaikka ja ryhmä**  **1.**       **2.** | | | | | | | |
| **Lisätietoja** | **Tähän kuvataan esimerkiksi lapsen tuen tarve tms.** | | | | | | | |
| **Hakemustiedoissa tapahtuvista muutoksista on välittömästi ilmoitettava varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.**  **Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Ilmoitetut tiedot ovat luottamuksellisia.**  **Päiväys**   .  **.20**   **Huoltajien allekirjoitukset:**           **En toimita tulotietoja. Suostun maksamaan varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun.**  **Suostun hoitopaikka- ja maksupäätöksen sähköiseen tiedonantoon. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen. Päätöksen saan nähdäkseni kirjautumalla sähköisen asioinnin sivuille eDaisyyn. Vastaan yhteystietojeni ajantasaisuudesta.** | | | | | | | | |

# HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEITA

Hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen, yksityiseen varhaiskasvatukseen (palveluseteli), esiopetukseen sekä varhaiskasvatuksen kerhoihin tehdään ensisijaisesti sähköisesti eDaisyssä (<https://hyvinkaa.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>). Mikäli paikkaa haetaan usealle lapselle, täytetään **jokaisesta lapsesta erillinen hakemus**. Hyvinkään varhaiskasvatukseen ja tarjolla oleviin paikkoihin voi tutustua tarkemmin osoitteessa [www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus](http://www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus). Lisätietoa hakemisesta saa varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta:

**Varhaiskasvatuksen palveluohjaus**

Kankurinkatu 4–6 (PL 86), 05801 HYVINKÄÄ

varhaiskasvatus.palveluohjaus@hyvinkaa.fi

p. 0400 784 781 ja 0400 784 791

**Paperinen hakemus tulee toimittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen yllä olevaan osoitteeseen. Päätös varhaiskasvatus-/esiopetus-/kerhopaikasta toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti eDaisyyn.**

**ASIAKASMAKSU**

Asiakasmaksua määriteltäessä otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa, avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhekoossa huomioidaan lisäksi molempien samassa taloudessa asuvien alaikäiset lapset. Molemmat vanhemmat vastaavat yhteisvastuullisesti asiakasmaksuista siltä ajalta, jolloin lapsi asuu molempien vanhempien luona.

Tuloina ei huomioida; lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulotodistukset on toimitettava viimeistään hoitosuhteen alkamiskuukautta seuraavan kuukauden aikana eDaisyyn. Mikäli tulotodistuksia ei toimiteta, määrätään maksu enimmäismaksun mukaan.**

**Asiakasmaksun määrittelyyn tarvittavat liitteet**

* tulotodistukseksi käy viimeisin palkkalaskelma vähintään yhdeltä kuukaudelta tai päivärahatodistus
* yrittäjät toimittavat yrittäjän tuloselvityslomakkeen liitteineen
* todistus opiskelun alkamisesta tai jatkumisesta toimitetaan hakemuksen liitteeksi heti kun se on mahdollista
* yksinhuoltajat ja uusperheet toimittavat lisäksi todistuksen saaduista elatusmaksuista
* toiselle perheelle maksettavat elatusmaksut huomioidaan tulojen vähennyksenä, mikäli kolmen viimeisen kuukauden suorituksista toimitetaan tositteet

**Lisätietoja asiakasmaksuista** saa varhaiskasvatuspalveluiden asiakassihteereiltä p. 019 459 4950 ja

019 459 4952 sekä kaupungin verkkosivuilta [www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus](http://www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus).

*Lomakkeella kerätään henkilötietoja esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluiden tuottamiseen. Tiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa sekä tietosuojaseloste Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta:* [*www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja*](http://www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja)