|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lomake palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin os. Kankurinkatu 4-6 tai lapsen hoitopaikkaan, josta se toimitetaan edelleen kaupungintalolle varhaiskasvatuspalveluiden asiakassihteerille. | | | | | | **Vastaanottaja:** |
| **Päivämäärä:** |
| **Varhaiskasvatuksessa olevien lasten henkilötiedot** | **Sukunimi ja etunimet** (nuorin lapsi ensin) | **Henkilötunnus** | | | | | **Varhaiskasvatuspaikka** |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| **Osoite ja postinumero** | | | | **Puhelin kotiin** | | |
| **Perheen tiedot** | **Samassa taloudessa asuva äiti / puoliso**       **lapsen huoltaja** | | | | | | |
| **Henkilötunnus** | | | **Puhelin** | | | |
| **työssä**  **opiskelija**  **työtön**  **perhevapaa**  **muu, mikä** | | | | | | |
| **Työ- / opiskelupaikka** | | | | | | |
| **Samassa taloudessa asuva isä / puoliso**       **lapsen huoltaja** | | | | | | |
| **Henkilötunnus** | | | **Puhelin** | | | |
| **työssä**  **opiskelija**  **työtön**  **perhevapaa**  **muu, mikä** | | | | | | |
| **Työ- / opiskelupaikka** | | | | | | |
| **Perhesuhteet**  **avioliitto**  **avoliitto**  **leski**  **naimaton**  **eronnut**  **muuttanut erilleen**   .  .     **lähtien** | | | | | | |
| **Samassa taloudessa asuvat muut alle 18-vuotiaat lapset, nimet ja henkilötunnukset** | | | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Huoltajuus** | **Yhteishuoltajuus** | | | | | | |
| **Eri osoitteessa asuvan huoltajan nimi** | | | | | **Henkilötunnus** | |
| **Osoite** | | | | | **Puhelin** | |
| **Yksinhuoltaja**   .  .     **lähtien** | | | | | | |
| **Varhaiskasvatuksessa olevien lasten saamat elatusmaksut**       **€ / kk / lapsi**  **Jos erisuuruiset** | | | | | | |
| **Perheen maksama elatusmaksu**       **€ / kk** (toimita maksutositteet viimeisimmän 3 kk ajalta) | | | | | | |
| **Asiakasmaksu** | **Haluan tulojen mukaisen asiakasmaksun** (lisätietoja liitteistä kääntöpuolella)**.**  **Suostun enimmäismaksuun, tulotodistuksia ei toimiteta.** | | | | | | |
| **Perhe- ja tulotiedoissa tapahtuvista muutoksista tulee viipymättä ilmoittaa varhaiskasvatuspalveluihin.**  **Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.**  **Päiväys**   .  .20   **Huoltajan allekirjoitus** | | | | | | | |

*Asiakastiedot tallennetaan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä varhaiskasvatusyksiköissä sekä varhaiskasvatuspalveluissa.*

*Lomakkeella kerätään henkilötietoja esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluiden tuottamiseen. Tietoja siirretään ainoastaan lain vaatiessa tai huoltajien luvalla yhteistyökumppaneille (esim. neuvola). Tietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja niihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Lisätietoa Hyvinkään kaupungin tietosuojasivuilta:* [*www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja*](http://www.hyvinkaa.fi/muut-sivut/tietosuoja)

HYVINKÄÄN KAUPUNKI PL 86 / Kankurinkatu 4­-6 P. 019 459 4950 / Sari Venäläinen Kaupungin sähköpostiosoitteet:

www.hyvinkaa.fi 05801 Hyvinkää P. 019 459 4952 / Taru Apila [etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi)

**LAPSEN HUOLTAJUUS**

Lasta koskevia tietoja annetaan molemmille huoltajille, kun heillä on yhteishuoltajuus. Huoltajien oletetaan yhdessä päättävän esimerkiksi lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja sen vuoksi päätös paikasta toimitetaan molemmille. Muualla asuvan huoltajan tulot eivät kuitenkaan vaikuta asiakasmaksuun, eikä hänen tarvitse toimittaa tulotietoja. Asiakas-maksusta vastaa kokonaisuudessaan lapsen kanssa samassa taloudessa asuva huoltaja.

Kun kyseessä on yksinhuoltajuus, huoltaja päättää yksin lapsen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen liittyvistä asioista, eikä toisen huoltajan suostumusta tarvita. Tällöin huoltajan tulee esittää päätös lapsen huollosta ja tapaamisesta, jossa yksinhuoltajuus todetaan.

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU**

Asiakasmaksua määriteltäessä otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhekoossa huomioidaan lisäksi molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset.

Tuloina ei huomioida; lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**LIITTEET**

**Palkansaajilta** viimeisin palkkalaskelma vähintään yhdeltä kuukaudelta. Palkkalaskelmassa tulee näkyä kuluvan vuoden tulokertymä.

**Keikkatyötä / sijaisuuksia / osa-aikatyötä tekeviltä** palkkalaskelma ja päivärahapäätös

**Vuorotteluvapaalla olevilta** päätös vuorotteluvapaan korvauksista

**Yrittäjiltä** yrittäjän tuloselvityslomake ja viimeksi vahvistettu verotustodistus

**Uusilta yrittäjiltä** yrittäjän tuloselvityslomake liitteineen

**Opiskelijoilta** opiskelutodistus ja opintorahapäätös

**Työvoimakoulutuksessa opiskelevilta** opiskelutodistus ja työmarkkinatukipäätös

**Työttömyys- ja sairauspäiväraha sekä eläkkeet** ovat veronalaisia tuloja, joista toimitetaan päätös.

**Vanhempainpäiväraha, kotihoidon tuki, osittainen sekä joustava hoitoraha** ovat veronalaisia tuloja, joista toimitetaan päätös.

Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saamasta elatusmaksusta toimitetaan maksutosite tai elatustukipäätös.

Toiselle perheelle maksettavat elatusmaksut huomioidaan tulojen vähennyksenä, mikäli kolmen viimeisen kuukauden suorituksista toimitetaan maksutositteet.

**Mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta, määritellään asiakasmaksu enimmäismaksun mukaan.**

**Mikäli tulot muuttuvat toimintavuoden aikana, tulee siitä viipymättä ilmoittaa ja toimittaa tarvittavat liitteet. Huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin perustuva maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta.**

**LISÄTIETOA**

Lisätietoja asiakasmaksuista saa varhaiskasvatuspalveluiden asiakassihteereiltä p. 019 459 4950 ja

019 459 4952 sekä sähköposti [varhaiskasvatus.asiakasmaksut@hyvinkaa.fi](mailto:varhaiskasvatus.asiakasmaksut@hyvinkaa.fi) sekä kaupungin verkkosivuilta [www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus](http://www.hyvinkaa.fi/varhaiskasvatus).