

Daisy järjestelmän käyttö Hyvinkään varhaiskasvatuksessa

Hyvinkään varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa käytetään Daisy järjestelmää. Huoltajien käytössä ovat eDaisy sekä DaisyFamily.

1. eDaisy

eDaisyn asiointista löytyvät varhaiskasvatussuhteeseen liittyvät päätökset, erilaiset hakemukset, irtisanoutumisilmoitus, tuloseselvitys sekä muutosisloimitukset (osoitteen muutos, tuntirajavahvinnan muutos, toive hoitopaikan vaihdosta, muu muutos). eDaisyn käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Linkki Hyvinkään eDaisyyn: <https://hyvinkaa.daisy.net.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>

2. DaisyFamily

DaisyFamily sovelluksen kautta huoltajat näkevät lapsen varhaiskasvatukseen liittyviä tietoja (varhaiskasvatussuhde, varhaiskasvatussuunnitelma, pedagoginen dokumentointi). Sovellus mahdollistaa myös varhaiskasvatuksen ja kodin välisen viestien vaihdon. **DaisyFamilyn kautta huoltajat varaavat lapsen päivittäiset varhaiskasvatus- ja esiopetusajat sekä ilmoittavat poissaolot. Kaikki varhaiskasvatuksen viestintä tapahtuu DaisyFamily sovelluksen kautta.**

2.1. DaisyFamilyn käyttöönotto

DaisyFamilyn käyttö on mahdollista joko verkkoselaimella tai älypuhelimelle ladattavalla sovelluksella:



DaisyFamily

2.2. Kirjautuminen DaisyFamily sovellukseen ja käyttäjätunnuksen luominen

Kirjautuminen DaisyFamilyyn tapahtuu ensimmäisellä kerralla vahvalla tunnistautumisella (pankkitunnus tai mobiilivarmenne), minkä jälkeen **sovellukseen on mahdollista luoda oma salasana kirjautumisen nopeuttamiseksi**. Käyttäjätunnus muodostuu etu- ja sukunimestä (tulee näkyviin DaisyFamilyn vasempaan ylälaitaan klikkaamalla yläreunassa olevaa kolme viivaa). Salasana luodaan sovelluksen asetuksista.

2.3. Hoitoaikavarausten tekeminen

Seuraavan viikon (ma-su) hoitoajat tulee varata viikoittain maanantai-iltaan klo 23.00 mennessä. On kuitenkin suositeltavaa varata hoitoajat kuukaudeksi kerrallaan, jolloin huoltaja voi seurata lapsen varausten kuukausituntimäärää. Jokaiselle päivälle tulee merkitä läsnä- tai poissaolotieto. Äkilliset poissaolot tulee merkitä DaisyFamilyyn heti, kun poissaolo on tiedossa.

Näin teet hoitoaikavarausten DaisyFamily sovellukseen:

1. Valitse DaisyFamilyn aloitusnäkyvän alareunasta "hoitoajat"
2. Alareunan "ratas" -painikkeesta pääset muokkaamaan/valitsemaan
 - näytettävät lapset
 - oletushoitoaika (antaa aina varauksiin oletuksena tänne asetetun hoitoajan)

- kellon tyyppi (voit valita hoitoaikavarauksiin digitaalisen kellon tai liikusäätimen)
3. Valitse valintakalenterin alareunasta vihreä muokkauspainike
 4. Valitse "uusi hoitoaika" tehdäksesi varauksen (vaihtoehtoisesti "uusi poissaolo" tai "poista varauksia")
 5. Valitse kenelle lapselle/lapsille varaus tehdään
 - huom! jos lapsella on tehty uusi päätös (esim. tuntiporras tai ryhmä muuttuu) tulevaisuudelle, tulee lapsen nimen vieressä olevan nuolen avulla valita oikea ajanjakso/varhaiskasvatussuhde, jolle varaukset tehdään
 6. Valitse varauksen kesto
 7. Valitse tehdäänkö varaus yksittäisille päiville, viikolle vai valitulle aikavälille
 8. Valitse päivät, joille varaus tehdään
 9. Valitse "tallenna varaukset"

(Tarkemmat ohjeet ja video varausten tekemisestä löytyvät varhaiskasvatuksen nettisivuilta: <https://www.hyvinkaa.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/daisy/>)

2.4. Ilmoitukset

Suosittellemme, että DaisyFamilyssä sallitaan sähköpostiviestit sekä push ilmoitukset. Tällöin huoltaja saa ilmoituksen DaisyFamilyyn tulleista uusista viesteistä ja ilmoituksista. Ilmoitukset pääsee hyväksymään DaisyFamily sovelluksen asetuksista (ilmoitusasetukset).

3. Tägit eli nfc tunnisteet

Huoltajat saavat käyttöönsä Hyvinkään kaupungin tägit eli nfc-tunnisteet, joilla lapsi leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta. Tägejä annetaan max. 2 tägiä/perhe. Tägit ovat huoltajan vastuulla ja niitä tulee kuljettaa päivittäin mukana (ei voi jättää esim. lapsen reppuun). Jos huoltaja unohtaa tägin, voi henkilökunta poikkeuksellisesti kirjata lapsen sisään ja ulos manuaalisesti. On kuitenkin tärkeää, että huoltajat pitävät tägit mukana ja vastaavat lapsen kirjauksista. Kirjaus vaikuttaa mahdollisesti lapsen varhaiskasvatusmaksuun, jos sovittu palveluntarve ylittyy. Kirjauksen yhteydessä tapahtuu päivittäin myös ns. vastuun vaihto lapsen huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Varahakijan tuodessa/hakiessa lapsen, kirjaukset tehdään manuaalisesti. Jos tägi katoaa, uusi tägi on maksullinen (10 €) ja se laskutetaan asiakasmaksun yhteydessä. Uuden tägin saa päiväkodin johtajalta. Tägi palautetaan päiväkotiin lapsen lopetettua varhaiskasvatuksen/esiopetuksen.

Lisätietoa Daisyn toiminnoista löytyy varhaiskasvatuksen nettisivuilta: [Daisy - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/daisy/)

Varhaiskasvatuksen tietosuojaseloste: [Henkilötietojen käsittely varhaiskasvatuspalveluissa - Hyvinkään kaupunki \(hyvinkaa.fi\)](https://www.hyvinkaa.fi/tietosuojaseloste/)