

KOULUOPAS



Tapainlinnan koulun
18. lukuvuosi

9.8.2023 – 1.6.2024

Tapainlinnan koulu
Torikatu 30
05800 Hyvinkää

Rehtori (vs.)	Krista Silfverberg	019 459 2789
Apulaisrehtori	Jouni Naumanen	050 465 0333
Koulusihteeri	Sanna Tiikkaja	019 459 2772
Oppilaanohjaajat	Kaisa Leppänen	019 459 4555
	Sisko-Liisa Tervahauta	019 459 4559
Kouluisäntä	Tuomo Jokiahho	019 459 4075
Kiinteistöhoitaja	Tauno Savolainen	019 459 4050
Opettajainhuone		019 459 2777
Terveystenhoitajat	Soili Hovi (yläkoulu)	050 497 0063
	Paula Oksanen (alakoulu)	050 497 0049
Koulukuraattori	Kati Riihelä	040 807 4122
	Pirre Julkunen	040 807 4116
Koulupsykologi	Pia Tarvo	040 807 4127
Keittiö	Jenni Kuusemo	019 459 2785

Sähköpostitse rehtorin ja opettajat tavoittaa osoitteella etunimi.sukunimi@edu.hyvinkaa.fi.

Muun henkilökunnan etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi.

Terveystenhoitajien, psykologin ja kuraattorien sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@keusote.fi

TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023–2024

Syyslukukausi ke 9.8.2023 – pe 22.12.2023
syysloma on viikolla **42** ma 16.10. – su 22.10.2023
joululoma la 23.12.2023 – su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1. – la 1.6.2024
talviloma on viikolla **8** ma 19.2. – su 25.2.2024

Lukuvuoden jaksot (yläkoulu opiskelee jaksojärjestelmän mukaan):

1. jakso	9.8. – 11.10.2023
2. jakso	12.10. – 22.12.2023
3. jakso	8.1. – 20.3.2024
4. jakso	21.3. – 1.6.2024

Koulukuvaus 4. – 5.9.2023

TET eli työelämään tutustuttamisjakso on seuraavasti:

9. luokat

9ABCD vk 45–46 (6.11.–17.11.2023)
9EFGH vk 47–48 (20.11.–1.12.2023)

8. luokat

8ABCD vk 15 (8.4.–12.4.2024)
8EFGH vk 16 (15.4.–19.4.2024)

Oppilaat hankkivat työpaikkansa oppilaanohjaajan ohjeiden mukaan itsenäisesti. TET-jakson aikana oppilaat voivat käydä koululla ruokailemassa.

Vanhempainillat

7. -luokat ke 23.8. klo 18.00
Muiden vanhempainiltojen ajankohdat ilmoitetaan erikseen.

TAPAINLINNAN KOULUN RUOKAILUT JA VÄLITUNNIT 2023–2024

Alakoulu (luokat 1–6)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.15
3. oppitunti (sis. ruokailu)	10.15–11.20
4. oppitunti	11.20–12.05
Välitunti	12.05–12.30
5. oppitunti	12.30–13.15
6. oppitunti	13.15–14.00
<i>Jos ryhmällä on oppitunti vielä klo 14.15–15.00, pidetään välitunti klo 13.15–13.30 ja sen jälkeen kaksoistunti klo 13.30–15.00</i>	

Yläkoulu (luokat 7–9)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.00
3. oppitunti	10.00–10.45
4. oppitunti (sis. ruokailu ja välitunti)	10.45–12.15
5. oppitunti	12.15–13.00
Välitunti	13.00–13.15
6. oppitunti	13.15–14.00
Välipala	14.00–14.15
7. oppitunti	14.15–15.00
8. oppitunti	15.00–15.45
<i>Luokanvalvojan tuokio tiistaisin klo 13.00–13.15 tai luokanvalvojan erikseen ilmoittamana ajankohtana kotiluokassa</i>	

TAPAINLINNAN KOULUN TUNTIJAKO 2023–2024

Aine	Vuosiluokat									YHT.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Suomen kieli ja kirjallisuus Suomi toisena kielenä ja	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42
A-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B-kieli	--	--	--	--	--	2	1,5	1,5	1	6
Matematiikka	3,5	4	4	4	4	3	3	4	4	33,5
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7
Terveystieto							1	1	1	3
Uskonto ja elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia	--	--	--	--	1	2	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1	1				3	5
Musiikki	1	1	2	2	1	1	2			10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2			10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2	2	3	20
Kotitalous	--	--	--	--	--	--	3			3
Oppilaanohjaus	--	--	--	--	--	--	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet	--	--	--	1	1	1	0 / 1	2–4	0–2	
Oppilaan tuntimäärä	20,5	21	22	24	25	25	30–31	28–30	28–30	219,5
Vapaaehtoinen A-kieli						2	2	2	2	10
Taide- ja taitoaineiden								3	2	5

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

LK	LUOKANOPETTAJA / -VALVOJA	KOTI LK
1A	Jeskanen Eija	112
2A	Laiho Anne	121
3A	Meronen Päivi	106
4A	Marjo Pajulahti-Kiiskinen	009
4-6C	Iso-Kuusela Kati	104-105
5A	Kielenniva Leena	103
5B	Lähteinen Tarja	123
6A	Salminen Tanja	102
6B	Borgenström Mia	007
7A	Koskilinna Jussi	Halo
7B	Rydberg Irene	236
7C	Kärnä Päivi	Lehmus
7D	Yli-Juuti Riitta	Gamma
7E	Issakainen Sari	KU
7F	Pelkonen Jussi	231
7G	Liimatta Kati	Tammi
7H	Heikkinen Arttu	234
8A	Valo Taina	Kaari
8B	Luomala Minna	237
8C	Korpela Aki	Studio
8D	Kajosaari Johanna	203
8E	Harjunpää Minna	233
8F	Kalmi Minttu	Jalava
8G	Sariola-Nieminen Heini	KO1
8H	Kivenkova Anna	227
9A	Bergman Merja	Delta
9B	Vatsia Marjo	201
9C	Hyttinen Minna	MU
9D	Hupli-Laine Pia	235
9E	Mönkkönen Konsta	Säde
9F	Pullinen Saara	226
9G	Kaplas Anu	230
9H	Heikkinen Arttu	234

OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Bergman Merja	MB	MA, FY, KE	Lähteinen Tarja	TaL	LO
Borgenström Mia	MiaBo	LO	Meronen Päivi	PMer	LO
Harjunpää Minna	HaMi	HI, UEEL, YH, MA	Mielikäinen Sanna	SM	SUK
Heikkinen Arttu	ArHe	ERLO	Mönkkönen Konsta	MöKo	MA, AT, MU
Heino Hanna	HeHa	RU, EN	Naumanen Jouni	JN	HI, YH, UEEL
Hokkanen Terhi	TeH	MA, FY, KE	Nevavuori Miina	MNe	KO, TE, YKA
Huhtala Pekka	PH	MA	Niinikoski Henna	HN	ELA
Hupli-Laine Pia	PHL	SUK	Nygård Tiina	TTN	UEEV, UEEL, UEOR
Hyttinen Minna	MiHy	MU	Oksanen Pekka	POKS	TN, MA
Ihalmo Anna	AI	Kouluvalm.	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	MPK	LO, TE
Iso-Kuusela Kati	IsKa	ERLO	Partiainen Tapani	ParT	TN
Issakainen Sari	SI	KU	Pelkonen Jussi	JPe	HI, YH
Jalava Pia	PJa	Koulunk.ohj. / IP	Pelkonen Pirkko	PiP	ELA
Jeskanen Eija	EJe	LO	Perttunen Jesse	JeP	ELA
Juutela Tarja	TJ	Koulunk.ohj. / IP	Pullinen Saara	SP	Resurssiopetus
Kajosaari Johanna	JoKa	EN, RU	Pässilä Noora	NoP	KO
Kalmi Minttu	MKaL	BI, GE	Rydberg Irene	IRy	SUK, STK, ELA
Kanto Riitta	RK	Koulunk.ohj.	Salminen Tanja	TaSa	LO, UEEL, UEEV, UEOR
Kaplas Anu	AKa	LI	Salonen Henrietta	HSa	Koulunk.ohj.
Kielenniva Leena	LeKi	LO, TE	Salovaara Heini	HeSa	LI, TE
Kivenkova Anna	AKi	ERLO	Sariola-Nieminen Heini	Shei	KO
Kokkonen Helmi	HKo	Koulunk.ohj.	Skyttä-Forssell Jenni	JSF	Koulunk.ohj.
Korhonen Heidi	HK	Koulunk.ohj.	Tervahauta Sisko-Liisa	SLT	OPO
Korpela Aki	AKo	RA, RU	Tohni Jari	JT	LI
Koskilinna Jussi	JuKo	MA, FY, KE	Tsutsunen Laura	LT	EN
Kumpuniemi Marita	MaKu	TS	Tuohimaa Saija	STu	EN, RU
Kärnä Päivi	PäK	BI, GE	Valo Taina	TVa	MA, FY, KE
Laiho Anne	ALai	LO	Vatsia Marjo	MaVa	SA, RU, YKA
Latva-Pirilä Terhi	TLP	Lukuvalm.	Vuorenmaa Noora	VuoN	MU
Leppänen Kaisa	LeKa	OPO	Väärälä Suvi	SVä	ELA
Liimatta Kati	KL	BI, GE, TE, YK	Wessman Marco	MW	MA, FY, KE
Lipsonen Jenni	JLi	Koulunk.ohj.	Wikberg Lauri	LW	Koulunk.ohj.
Luomala Minna	MLu	SUK	Yli-Juuti Riitta	YJR	MA, FY, KE

YHTEISTEN AINEIDEN JAKSOTUS TAPAINLINNAN KOULUSSA 7.–9. -LUOKAT

7. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli		3	3	2
RUB	2		2	2
MA	4	4	4	
FK	2	2	2	2
UEEV	1	1		2
UEEL	2	2		
UEOR	2	2		
UEIS	1	1	1	1
HI	2	3		3
BI	2			2
GE		2	2	
OPO	1		1	
TE			2	2
MU	2	2	2	2
KU	2	2	2	2
LI	2	2	2	2
KS	2	2	2	2
KO	3	3	3	3

8. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli	3		3	2
RUB		2	2	2
MA	4	4	4	4
FK	4	4		4
UEEV		2	1	1
UEEL			2	2
UEOR	2	2		
UEIS	1	1	1	1
HI	2	3	3	
BI	2			2
GE		2	2	
OPO				2
TE	2		2	
LI	2	2	2	2

9. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	4	4	4	4
A1-kieli	4	4		4
RUB		2	2	
MA	4	4	4	4
FK		2	3	3
UEEV	2		2	
UEEL	2	2		
UEOR	2	2		
UEIS	1	1	1	1
YH	4		4	4
BI			3	3
GE	3	3		
OPO	2	1	1	
TE		2		2
LI	3	3	3	3

Opetettavat aineet ja niiden lyhenteet	
biologia	BI
elämäkatsomustieto	UEEL
englanti A1-kieli	ENA1
fysiikka ja kemia	FYKE
historia	HI
kotitalous	KO
kuvataide	KU
käsityö	KS
liikunta	LI
maantieto	GE
matematiikka	MA
musiikki	MU
oppilaanohjaus	OP
ranska A1-kieli	RAA1
ruotsi B1-kieli	RUB1
saksa A1-kieli	SAA1
suomen kieli	SUK
suomi toisena kielenä	STK
terveystieto	TE
uskonto, evl.	UEEV
uskonto, ort.	UEOR
uskonto, islam	UEIS

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset ja niiden lyhenteet 8.-9. lk**pitkät valinnaiset**

kotitalous	vKO
kuvataide	vKU
liikunta pojat	vLI.LPpitkä
liikunta tytöt	vLI.LTpitkä
musiikki	vmu
tekninen käsityö	vKS.TN
tekstiilityö	vKS.TS

lyhyet valinnaiset

kotitalous	xKO
kuvataide	xKU
liikunta	xLI
musiikki	xMU
tekninen käsityö	xKS.TN
tekstiilityö	xKS.TS

Muut valinnaisaineet ja niiden lyhenteet 7.-9. lk**pitkät valinnaiset**

englanti A2-kieli	vENA2
espanja B2-kieli	wESB2
kotitalous	wKO
kuvataide	wKU
liikunta pojat	wLPpitkä
liikunta tytöt	wLTpitkä
matematiikkaluokan valinnainen	wMA
musiikki	wMU
ranska B2-kieli	wRAB2
tekninen käsityö	wKS.TN
tekstiilityö	wKS.TS
tietotekniikka	wAT
venäjä B2-kieli	wVEB2
yrittäjyyskasvatus	wYKA

lyhytkurssit

kitarakurssi	yMUKit
luova piirtäminen	yKU.luova
ohjelmointi	yAToh
palloilu pojat	yLpallo.pojat
palloilu tytöt	yLpallo.tytöt
teknisen työn pajakurssi	yTN.paja
tietotekniikan perustaitokurssi	yAT
tutkivaa kemiaa	yKEtu
vaatteen ompelukurssi	yTS.vaate
matkailukurssi	yMatka

POISSAOLOT

Mikäli oppilas ei tule kouluun esim. sairauden vuoksi, huoltajan on syytä ilmoittaa asiasta kouluun mahdollisimman pian Wilmassa. Loma-anomukset tehdään myös Wilman kautta kohdasta "Hakemukset ja päätökset — tee uusi hakemus — loma-anomus". Hyväksyttävästä syytä enintään viiden koulupäivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja tai luokanvalvoja. Yli viiden koulupäivän poissaoloon anotaan lupa rehtorilta.

"SUKKAKOULU"

Tapainlinnan koulussa ei liikuta sisällä ulkojalkinein. Kengät jätetään niille varattuun naulakkotilaan. HUOMIO! Sekä teknisen työn luokassa että fysiikan ja kemian tunneilla oppilailla tulee olla sisäkengät oman turvallisen työskentelynsä takaamiseksi.

SÄILYTYSLOKEROT

Oppilailla on mahdollisuus varata itselleen säilytyslokero eteistilasta. Oppilasmäärän suuruuden takia varataan mieluiten yhteinen lokero kaverin kanssa. (Mopoilijoille pyritään järjestämään oma lokero mopokypärän säilyttämiseksi.) Lokeron avaimen saa 10,00 € panttia vastaan kansliasta. Pantin saa takaisin luovuttaessaan avaimen 9. luokan päätteeksi. Jos avain katoaa, siitä on tultava kertomaan kansliaan. Tällöin koulu teettää uuden avaimen panttirahalla.

Uuden puolen lokerot ovat käytössä 8.-luokkalaisilla ja ne eivät vaadi panttia. Lokeron käyttöön halutessaan on tultava käymään kansliassa.

LÖYTÖVAATTEET JA -TAVARAT

Koululle jää vuosittain runsaasti löytövaatteita. Tämän vuoksi vaatteissa olisi hyvä lukea oppilaan nimi. Alakoulun löytövaatteet löytyvät 1. kerroksesta alakoulun käytävältä palopostin vierestä, ja yläkoulun löytövaatteet 1. kerroksen portaiden yläpäästä ilmoitustaulun luota sekä 0. kerroksen aulan naulakosta. Löytötavarat, esim. avaimet, korut yms. löytyvät kouluisännän ja kiinteistönhoitajan kopista portaiden yläpäästä. Iltakäyttäjiltä ja liikuntatunneilta jääneitä juomapulloja ym. tavaroita ja vaatteita voi käydä katsomassa liikuntasaliin menevän oven eteisestä ja pukukopeista. Kadonneita vaatteita ym. voi tulla katsomaan koulupäivän aikana. Löytövaatteet ja muut löydetyt tavarat hävitetään lukuvuoden päätteeksi.

KUUMAJUOMA-AUTOMAATTI

Yläkoulun käytössä on kuumajuoma-automaatti, joka sijaitsee ruokalan vieressä, kotitalousluokkien edessä. Automaatti toimii 50 snt kolikoilla ja poleteilla, joita voi lunastaa klo 9.45–10.00 välitunneilla kouluisännältä (EI keskiviikkoisin) sillä edellytyksellä, ettei kouluisännällä ole kiireellisiä työtehtäviä samaan aikaan. Poletteja voi lunastaa 10 kpl pusseissa, jotka maksavat 5 e (tasarahaa suositellaan). Yksi juoma maksaa 50 snt/yhden poletin.

Juoma-automaattia ei saa käyttää pakollisella ulkovälitunnilla eikä juomia saa viedä oppitunneille.

WILMA

Wilma on reaaliaikainen nettipohjainen yhteydenpito- ja raportointityöväline koulun ja kodin välillä, jonka avulla opettajat viestivät mm. oppilaiden poissaoloista ja opiskelumenestyksestä oppilaiden huoltajille ja toisaalta huoltajat voivat olla yhteydessä opettajiin mm. selvittämällä oppilaan poissaoloja.

Wilman värikoodeja

myöhässä = keltainen
selvitettävä poissaolo = punainen
huoltajan etukäteen anoma poissaolo = tumman vihreä
terveydelliset syyt = vihreä
luvaton poissaolo = oranssi
koulun asioilla (ruokalassa yms.) = lila
Tunnustus hyvästä suorituksesta tai käytöksestä (OK) = vaaleanpunainen
kasvatuskeskustelu = vaalea lila
erityisopettajalla = tumman lila
kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja/OPO käynti = vaalea sininen
poistettu oppitunnilta = tumma
kotitehtävät koulupäivän jälkeen = ruskea

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Yläkoulun terveydenhoitaja Soili Hovi on tavattavissa Tapainlinnan koulussa ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14. Puh. 050 497 0063, Wilman kautta tai sähköpostilla: soili.hovi@keusote.fi

Alakoulun terveydenhoitaja Paula Oksanen on tavattavissa koululla 2 kertaa viikossa, Puh. 050 497 0049, Wilman kautta tai sähköpostilla: paula.oksanen@keusote.fi.

Terveydenhoitajat tapaavat oppilaita terveystarkastusten yhteydessä ja hoitaessa sairastumisia tai tapaturmia.

Oppilas voi tulla vastaanotolle myös omasta aloitteestaan, huoltajan tai opettajan ohjaamana kun on pulmia terveydentilassa tai koulunkäynnissä.

Terveystarkastukset tehdään vuosittain. Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Tarvittaessa oppilas ohjataan erikoistutkimuksiin. Terveystarkastus on samalla terveysneuvontatilanne ja ehkäisevää mielenterveystyötä.

Kaikille kouluille on nimetty vastuuterveydenhoitaja, vaikka vakituinen työntekijä olisikin poissa. Koulun lääkäriajat kohdennetaan lapsille/ nuorille, joilla todetaan terveydenhoitajan tarkastuksessa tarve myös lääkärintarkastukselle. Tällöin terveydenhoitaja ohjaa lapsen erilliselle koululääkärin vastaanotolle.

Sairaudenhoitoon liittyvät asiat hoidetaan joko terveyskeskuslääkärin vastaanotolla tai kiireellisissä tapauksissa päivystyksessä.

Terveydellisistä syistä tarvittava erityisruokavalio ilmoitetaan koulun keittiöön.

Kouluterveydenhuolto on osa koulun oppilashuoltoa ja terveydenhoitaja ja koululääkäri kuuluvat koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön luomalla ja tukemalla sellaista kouluyhteisöä, joka on oppilaalle terveellinen ja turvallinen paikka opiskella.

Kouluterveydenhuolto hoitaa pääsääntöisesti kaikki oppilaiden rokotukset.

Koulutapaturmissa ensiapua annetaan koululla ja kiireellisissä tapauksissa oppilas ohjataan jatkohoitoon päivystykseen (Sairaalankatu 1). Kiireettömissä tapauksissa huoltaja ottaa tarpeen vaatiessa yhteyttä Fenniahoitajaan (p. 010 503 5000), joka antaa hoito-ohjeet ja varaa tarvittaessa ajan lääkäriltä. Tapaturmasta täytetään tarvittaessa Ilmoitus tapaturmasta -lomake, joka annetaan huoltajalle tiedoksi.

Huoltaja voi viedä lapsen saamaan hoitoa myös julkisen terveydenhuollon tai muun yksityisen toimijan puolelle. Tällöin huoltaja maksaa kulut ensin itse ja hakee korvauksen vakuutusyhtiöltä. Julkisella puolella hoidon tarpeen arvioimiseksi, soita terveysaseman keskitettyyn puhelinpalveluun (klo 8-20) p. 019 226 0505.

Terveysaseman ollessa suljettuna soita päivystysavun maksuttomaan puhelinpalveluun (klo 20–8) p. 116 117. Terveysasemien aukiolon ulkopuolella hoito tapahtuu Hyvinkään sairaalan päivystyksessä. Päivystysavusta voit kysyä neuvoja äkillisiin terveysongelmiin. Sinut ohjataan oikeaan hoitopaikkaan tai saat ohjeita itsehoitoon.

HYVINKÄÄN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita koulussa ja koulumatkoilla.
2. Käyttäydyn ystävällisesti, rehellisesti ja kohteliaasti.
3. Pidän yllä hyvää ilmapiiriä.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. Suoritan tehtäväni tunnollisesti.
6. Pidän hyvää huolta kouluympäristöstä sekä omista ja toisten tavaroista.
7. Käytän kännykkää tai muita elektronisia laitteita vain opettajan/rehtorin luvalla.
8. Kunnioitan muiden oikeutta yksityisyyteen. Kuvaan koulussa ainoastaan opettajan luvalla opetettavaan aiheeseen liittyvää. Julkaisen kuvia ainoastaan yhteisesti sovituilla alustoilla.

TAPAINLINNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulussa ja koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja sääntöjä noudattaen.
2. Koulupäivä välitunteineen vietetään koulun alueella, ellei esimerkiksi liikuntatunnin takia siirrytä pois koulualueelta.
3. Oppitunneille saavutaan ajoissa, kunkin oppiaineen edellyttämät opiskeluvälineet mukana ja annetut tehtävät tehtyinä.
4. Oppitunnin kulkua ei saa häiritä. Kännykät pidetään äänettömällä ja ne otetaan oppitunnin aikana esille vain opettajan luvalla. Kokeiden aikana kännykät ovat laukussa/repussa tai tarvittaessa opettajan valvonnassa.
5. Välitunneilla voi kuunnella musiikkia tms. vain kuulokkeilla, jotta vältetään turhaa melua yhteisissä tiloissa
6. Ruokailutilaan ei viedä reppuja tai laukkuja, vaan ne jätetään niille varattuun paikkaan. Koulussa ei nautita omia juomia eikä karkkeja. Omia, terveellisiä välipalaeväitä voi tarvittaessa nauttia ulkovälitunneilla tai koulun ravintolassa välipalatarjoilun aikana.
7. Sisätiloissa ei pidetä pipoja, lippiksiä tai muita päähineitä.
8. Polkupyörät ja muut kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla alueilla koulupäivän aikana.
9. Mahdollisista kouluympäristöön, omiin tai toisten tavaroihin kohdistuvista vahingoista sekä turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
10. Oppilas voi poistua koulusta kesken koulupäivän opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan luvalla.

MAKSULLINEN VÄLIPALA TAPAINLINNAN KOULUSSA

Tapainlinnan koulussa on mahdollista nauttia terveellinen ja edullinen välipala iltapäivän välitunnin aikana. Välipalatarjonta vaihtelee viikoittain neljän viikon jaksossa. Tarjolla on erilaisia leipätuotteita, juomia ja hedelmiä, vähintään kolmea erilaista välipalatuotetta.

Välipalatarjoilu ei korvaa oppilaan koululounasta.

VÄLIPALATUOTTEIDEN HINTA JA MAKSUTAPA

Välipalatuotteiden hinta vaihtelee 50 sentin ja 2,00 euron välillä. Välipalat maksetaan "välipalalipuilla".

Toimi näin:

Maksa lomakkeen alaosassa olevalle tilinumerolle pankissa tai automaatilla välipalamaksu 20 € = 40 välipalalippua ja kirjoita laskuun viitenumero. **Viitenumero on välttämätön.**

TULOSTA ehdottomasti kuitti maksusta, jota vastaan oppilas saa välipalalippuja koulun keittiöltä. Liput ovat lunastettava kahden viikon sisällä maksupäivästä. Liput ovat arvoltaan 0,50 €. Välipalalippuja saa lunastaa maksukuitteja vastaan maanantai-keskiviikko päivinä klo: 10.00 ja 13.00 välitunnilla.

Liput käyvät maksuksi koulun ravintolassa.

Lisätietoja

Ateriapalveluvastaava

Puh. 019 459 2785

MAKSUTIEDOT

Maksun saaja Hyvinkään kaupunki

Tilinumero **FI56 5092 0920 2872 55**

Maksu 20 €

Viitenumero **249240249**
(pakollinen)

Tulosta maksusta kuitti, jota vastaan oppilas voi lunastaa välipalaliput.

Maksu on suoritettava pankkisiirtona Hyvinkään kaupungin tilille, eLaskuna maksua ei voi suorittaa.

Erityisruokavalio Hyvinkään kaupungin kouluissa ja varhaiskasvatuksessa

Ruokailu kouluissa ja päiväkodeissa

Ruokalistasuunnittelua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan valtakunnalliset ravitsemussuosituksot. Kouluruokasuositukset uudistuivat 2017.

Kouluissa ja päiväkodeissa tarjotaan pääsääntöisesti laktoositonta ruokaa. Laktoositoman ruokavalion ilmoituksen keittiö tarvitsee laktoositoman maidon kulutusta varten, sekä satunnaisten erityistarpeiden takia. Laktoositoman ruokavalion voi ilmoittaa keittiölle eettisellä ruokavaliolomakkeella

Kouluissa tarjotaan kasvisruokaa toisena pääruokavaihtoehtona päivittäin. Halutessasi voit varmistaa kasvisruokavaihtoehdon riittävyden, tilaamalla sen eettisellä ruokavalioiden lomakkeella keittiöltä. Kasvisruokailijoille tarjotaan lakto-ovovegetaarista kasvisruokaa, joka sisältää kasviskunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Kasvisruoan valmistukseen ei käytetä lihaa, lihavalmisteita tai makkaraa. Sen sijaan liivatetta, eläinrasvaa (esim. margariineissa) ja eläinrasvasta valmistettuja lisäaineita voi ruoissa olla.

Erityisruokavaliota valmistetaan, mikäli siihen on lääketieteelliset syyt. Erityisruokavalioiden oikea ja turvallinen toteutus edellyttää täsmällistä tietoa ruokailijan ruokavaliosta.

Ruoka-allergioiden hoito on kokenut suunnanmuutoksen viime vuosina. Oireita aiheuttavia ruoka-aineita ei enää pyritä poistamaan ruokavaliosta vaan altistetaan elimistöä sietämään allergeeneja. Vuonna 2008 julkistettiin Kansallinen allergiaohjelma, jonka päätavoitteet ovat ehkäistä allergiaoireiden kehittymistä jo raskausaikana, lisätä väestön sietokykyä allergeeneille sekä parantaa allergian toteamista. Lisätietoa Käypä hoito -suositukset. Hyvinkään kaupungin kouluissa ja päiväkodeissa noudatetaan näitä ohjeita ja suosituksia.

Lomakkeet, joita käytetään erityisruokavalioilmoituksissa löytyvät Hyvinkään kaupungin verkkosivuilta: Ilmoitus ja lääkärintodistus Hyvinkään koulujen ja päiväkotien erityisruokavalioidosta Ilmoitus eettisestä erityisruokavaliosta Hyvinkään kouluissa ja päiväkodeissa.

Eri tahojen tehtävät:

Huoltajat

- Ottavat yhteyttä oman neuvolan / koulun terveydenhoitajaan, joka ohjaa hoitavalle lääkärille mahdollisen erityisruokavaliion määrittämistä varten.
- Toimittavat lomakkeen päivähoidon tai koulun alkaessa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle tai opettajalle
- Vaikeissa ruoka-aineallergioissa voi olla suoraan yhteydessä myös keittiöhenkilökuntaan
- Huoltajat ovat vastuussa tietojen siirrosta ja ilmoittavat keittiölle yli viikon poissaoloista
- Samaa ruokavaliiohoitoa toteutetaan myös kotona
- Ruoka-ainekokeilut tehdään kotona tai erikoissairaanhoidossa, muutokset ilmoitetaan terveydenhoitajalle ja päiväkodin henkilökunnalle
- Mikäli toimintakauden aikana tulee muutoksia, otetaan yhteyttä terveydenhoitajaan

Terveydenhoitaja

- Arvioi ja varmistaa erityisruokavaliion tarpeen ja ohjaa lääkärin vastaanotolle.
- Arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden ja ohjaa tarvittaessa ravitsemusterapeutin vastaanotolle.
- Terveydenhoitaja hallinnoi lääkärintodistuksia

Koulun ja päiväkodin henkilökunta

- Vastaa, että lapsi saa erityisruokavaliionsa mukaisen ruokavaliion
- Toimittaa lomakkeen keittiöhenkilökunnalle

Ateria- ja puhtauspalvelut

- Järjestää erityisruokavaliion mukaiset ateriat ja vastaa siitä, että ruokailijoille valmistetaan ohjeiden mukaiset ruokavaliot.

Ravitsemusterapeutti

- Ravitsemusterapeutille ohjataan ruoka-aineallergiset lapset silloin, kun rajoituksia on paljon tai ravitsemuksellisesti keskeisiä ruoka-aineita on jätetty kokonaan pois. Myös jos allergisen lapsen kasvussa todetaan hidastumista.
- Ravitsemusterapeutti huolehtii ruoka-aineallergisen lapsen ruokavaliion ravitsemuksellisen riittävyden arvioinnista yhteistyössä vanhempien sekä päiväkodin kanssa.

Lääkäri

- Arvioi ruoka-allergisen lapsen tilanteen ja määrittelee erityisruokavaliion voimassaolon ajan (max. vuosi)
- Poikkeuksena laktoositon, gluteeniton ja diabetesruokavaliio, jotka ovat elinikäisiä. 1 lomake riittää.
- Lääkärintodistus ja erityisruokavalioilmoitus ovat samalla lomakkeella.