

# KOULUOPAS



Tapainlinnan koulun  
19. lukuvuosi

7.8.2024 – 31.5.2025

Tapainlinnan koulu  
Torikatu 30  
05800 Hyvinkää

---

Rehtori	Krista Silfverberg	019 459 2789
Apulaisrehtori	Jouni Naumanen	050 465 0333
Koulusihteeri	Sanna Tiikkaja	019 459 2772
Oppilaanohjaajat	Kaisa Leppänen	019 459 4555
	Sisko-Liisa Tervahauta	019 459 4559
Kouluisäntä	Tuomo Jokiaho	019 459 4075
Kiinteistöhoitaja	Tauno Savolainen	019 459 4050
Opettajainhuone		019 459 2777
Terveydenhoitajat	Soili Hovi (yläkoulu)	050 497 0063
	Paula Oksanen (alakoulu)	050 497 0049
Koulukuraattori	Camilla Hanhioja	040 807 4118
Koulupsykologi	Pia Tarvo	040 807 4127
Keittiö	Pirjo Harald	019 459 2785

Sähköpostitse opettajat ja ohjaajat tavoittaa osoitteella etunimi.sukunimi@edu.hyvinkaa.fi.

Muun henkilökunnan etunimi.sukunimi@hyvinkaa.fi.

Terveydenhoitajien, psykologin ja kuraattorinsähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@keusote.fi

---

## TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2024–2025

Syyslukukausi ke 7.8.2024 – pe 20.12.2024  
syysloma on viikolla **42** ma 14.10. – su 20.10.2024  
joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025

Kevätlukukausi ti 7.1. – la 31.5.2025  
talviloma on viikolla **8** ma 17.2. – su 23.2.2025

**Lukuvuoden jaksot** (yläkoulu opiskelee jaksojärjestelmän mukaan):

1. jakso 7.8. – 9.10.2024  
2. jakso 10.10. – 20.12.2024  
3. jakso 7.1. – 19.3.2025  
4. jakso 20.3. – 31.5.2025

**Koulukuvaus** 30.8. (9.-luokilla), sekä 2.9.–3.9.2024.

**TET** eli työelämään tutustuttamisjakso on seuraavasti:

### 9. luokat

**9ABCD** vk 36–37 (2.-13.9.2024)  
**9EFGH** vk 38–39 (16.-27.9.2024)

### 8. luokat

**8ABCD** vk 14 (31.3.-4.4.2025)  
**8EFGH** vk 15 (7.-11.4.2025)

Oppilaat hankkivat työpaikkansa oppilaanohjaajan ohjeiden mukaan itsenäisesti. TET-jakson aikana oppilaat voivat käydä koululla ruokailemassa.

## TAPAINLINNAN KOULUN RUOKAILUT JA VÄLITUNNIT 2024–2025

### Alakoulu (luokat 1–6)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.15
3. oppitunti (sis. ruokailu)	10.15–11.20
4. oppitunti	11.20–12.05
Välitunti	12.05–12.30
5. oppitunti	12.30–13.15
5. oppitunti (6. lk.)	12.15–13.00
6. oppitunti	13.15–14.00
<p><i>Jos ryhmällä on oppitunti vielä klo 14.15–15.00, pidetään välitunti klo 13.15–13.30 ja sen jälkeen kaksoistunti klo 13.30–15.00</i></p>	

### Yläkoulu (luokat 7–9)

1. oppitunti	8.15–9.00
2. oppitunti	9.00–9.45
Välitunti	9.45–10.00
3. oppitunti	10.00–10.45
4. oppitunti (sis. ruokailu ja välitunti)	10.45–12.15
5. oppitunti	12.15–13.00
Välitunti	13.00–13.15
6. oppitunti	13.15–14.00
Välipala	14.00–14.15
7. oppitunti	14.15–15.00
8. oppitunti	15.00–15.45
<p><i>Luokanvalvojan tuokio tiistaisin klo 13.00–13.15 tai luokanvalvojan erikseen ilmoittamana ajankohtana kotiluokassa</i></p>	

## TAPAINLINNAN KOULUN TUNTIJAKO 2024–2025

Aine	Vuosiluokat									YHT.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Suomen kieli ja kirjallisuus Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42
A-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B-kieli	--	--	--	--	--	2	2	1,5	2	7,5
Matematiikka	3,5	4	4	4	4	3	3,5	4	4	34
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7
Terveystieto							1	1	1	3
Uskonto ja elämäntutkimustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia	--	--	--	--	1	2	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1	1				3	5
Musiikki	1	1	2	2	1	1	2			10
Kuvataide	1	1	1	2	2	1	2			10
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2	2	3	20
Kotitalous	--	--	--	--	--	--	3			3
Oppilaanohjaus	--	--	--	--	--	--	0,5	0,5	1	2
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset								3	2	5
Muut valinnaiset	--	--	--	1	1	1	0 / 1	2–4	0–2	
Oppilaan tuntimäärä	<b>20,5</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30–31</b>	<b>29–31</b>	<b>29–31</b>	<b>225,5 – 230,5</b>
Vapaaehtoinen A2-kieli							<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

## LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

LK	LUOKANOPETTAJA / -VALVOJA	KOTI LK
1A	Meronen Päivi	121
2A	Jeskanen Eija	112
3A	Röppänen Anni	007
4A	Mikkonen Milja	106
4–6C, 7X	Niemi Mari-Anne	104–105
5A	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	009
6A	Kielenniva Leena	103
6B	Lähteinen Tarja	123
6D	Alapaattikoski Tiina	102
7A	Hokkanen Terhi	Säde
7B	Heino Hanna	226
7C	Tuohimaa Saija	204
7D	Nygård Tiina	230
7E	Heikkinen Arttu	235
7F	Mielikäinen Sanna	236
7G	Salovaara Heini	201
7H	Wikberg Lauri	206–207
8A	Koskilinna Jussi	Kaari
8B	Pässilä Noora	KO2
8C	Kärnä Päivi	Lehmus
8D	Yli-Juuti Riitta	Halo
8E	Issakainen Sari	KU
8F	Pelkonen Jussi	231
8G	Liimatta Kati	Tammi
8H	Wikberg Lauri	206–207
9A	Valo Taina	Delta
9B	Luomala Minna	237
9C	Korpela Aki	Studio
9D	Kajosaari Johanna	203
9E	Harjunpää Minna	233
9F	Kalmi Minttu	Jalava
9G	Sariola-Nieminen Heini	KO1
9H	Kivenkova Anna	227

## OPETTAJAT JA OHJAAJAT

Alapaattikoski Tiina	TA	LO	Mielikäinen Sanna	SM	SUK
Haapanen Nina	NH	KO, TE, YKA	Mikkonen Milja	MMi	LO
Harjunpää Minna	HaMi	HI, YH, MA	Mönkkönen Konsta	MöKo	MA, AT, MU
Heikkinen Arttu	ArHe	Resurssiopetus	Naumanen Jouni	JN	HI, YH, UEEL
Heino Hanna	HeHa	RU, EN	Niemi Mari-Anne	MaNi	ERLO
Hokkanen Terhi	TeH	MA, FY, KE	Nieminen Saara	SaNi	koulunk.ohj.
Hupli-Laine Pia	PHL	SUK	Niinikoski Henna	HN	ELA
Hyttinen Minna	MiHy	MU	Pajulahti-Kiiskinen Marjo	MPK	LO
Issakainen Sari	SI	KU	Pelkonen Jussi	JPe	HI, YH
Jalava Pia	PJa	koulunk.ohj./ IP	Pelkonen Pirkko	PiP	ELA, MA
Jeskanen Eija	EJe	LO	Perttunen Jesse	JeP	ELA
Juutela Tarja	TJ	Koulunk.ohj.	Pässilä Noora	NoP	KO
Kajosaari Johanna	JoKa	EN	Räisänen Katja	KRä	koulunk.ohj.
Kalmi Minttu	MKal	BI, GE	Röppänen Anni	ARö	LO, UEOR
Kanto Riitta	RK	koulunk.ohj.	Salminen Tanja	TaSa	Resurssiop., EN, UEOR
Kaplas Anu	AKa	LI	Salonen Henrietta	HSa	koulunk.ohj.
Kattelus Johanna	KaJo	SUK, STK	Salovaara Heini	HeSa	LI, TE
Keinänen Eetu	EKei	TN	Sariola-Nieminen Heini	Shei	KO
Kielenniva Leena	LeKi	LO	Siivonen Teemu	SiT	MA, FY
Kivenkova Anna	AKi	ERLO	Skyttä Mirva	SkMi	MA, KE
Kokkonen Heini	Hkok	ES	Tervahauta Sisko-Liisa	SLT	OPO
Korhonen Heidi	HK	koulunk.ohj.	Tohni Jari	JT	LI
Korpela Aki	AKo	RA, RU	Torikka Sara	SaTo	RU
Koskilinna Jussi	JuKo	MA, FY, KE	Tsutsunen Laura	LT	EN
Kumpuniemi Marita	MaKu	TS	Tunkkari Jenni	JeT	koulunk.ohj.
Kärnä Päivi	PäK	BI, GE	Tuohimaa Saija	STu	RU, EN
Leppänen Kaisa	LeKa	OPO	Valo Taina	TVa	MA, FY, KE
Leppänen Olga	OLe	koulunk.ohj. / IP	Vatsia Marjo	MaVa	SA, RU
Liimatta Kati	KL	BI, GE, TE	Väärälä Suvi	SVä	ELA
Luomala Minna	MLu	SUK	Wessman Marco	MW	MA, FY, KE,
Lähteinen Tarja	TaL	LO	Wikberg Lauri	LW	ERLO
Meronen Päivi	PMer	LO	Yli-Juuti Riitta	YJR	MA, FY, KE

# YHTEISTEN AINEIDEN JAKSOTUS TAPAINLINNAN KOULUSSA 7.–9. -LUOKAT

## 7. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli	3		3	2
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	3	3		2
MA	3	4	4	3
FK	2	2	2	2
UEEV			2	2
UEEL	2	2		
UEOR	1	1	1	1
HI		3	2	3
BI	2			2
GE		2	2	
OPO	1		1	
TE	2	2		
MU	2	2	2	2
KU	2	2	2	2
LI	2	2	2	2
KS	2	2	2	2
KO	3	3	3	3

## 8. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	3	3	3	3
A1-kieli		2	3	3
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	2	2	2	
MA	4	4	4	4
FK	3	3	3	3
UEEV	1	2		1
UEEL			2	2
UEOR	1	1	1	1
HI	3	2	3	
BI	2			2
GE		2	2	
OPO				2
TE	2			2
LI	2	2	2	2
val	8	8	6	6

## 9. luokat

AINE	1	2	3	4
SUK/STK	4	4	4	4
A1-kieli	4	4		4
A2-kieli	2	2	2	2
RUB	2		3	3
MA	4	4	4	4
FK		2	3	3
UEEV	2	1	1	
UEEL	2	2		
UEOR	1	1	1	1
YH	3	3	3	3
BI			3	3
GE	3	3		
OPO	2	1	1	
TE		2	2	
LI	3	3	3	3
val	4	4	4	4

Opetettavat aineet ja niiden lyhenteet	
biologia	BI
elämäkatsomustieto	UEEL
englanti A1-kieli	ENA1
fysiikka ja kemia	FYKE
historia	HI
kotitalous	KO
kuvataide	KU
käsityö	KS
liikunta	LI
maantieto	GE
matematiikka	MA
musiikki	MU
oppilaanohjaus	OP
ranska A1-kieli	RAA1
ruotsi B1-kieli	RUB1
saksa A1-kieli	SAA1
suomen kieli	SUK
suomi toisena kielenä	STK
terveystieto	TE
uskonto, evl.	UEEV
uskonto, ort.	UEOR
uskonto, islam	UEIS

## Taide- ja taitoaineiden valinnaiset ja niiden lyhenteet 8.-9. lk

### **pitkät valinnaiset**

kotitalous	vKO
kuvataide	vKU
liikunta pojat	vLI.LPpitkä
liikunta tytöt	vLI.LTpitkä
musiikki	vMU
tekninen käsityö	vKS.TN
tekstiilityö	vKS.TS

### **lyhyet valinnaiset**

kotitalous	xKO
kuvataide	xKU
liikunta	xLI
musiikki	xMU
tekninen käsityö	xKS.TN
tekstiilityö	xKS.TS

## Muut valinnaisaineet ja niiden lyhenteet 7.-9. lk

### **pitkät valinnaiset**

englanti A2-kieli	vENA2
espanja B2-kieli	wESB2
kotitalous	wKO
kuvataide	wKU
liikunta pojat	wLPpitkä
liikunta tytöt	wLTpitkä
matematiikkaluokan valinnainen	wMA
musiikki	wMU
ranska B2-kieli	wRAB2
tekninen käsityö	wKS.TN
tekstiilityö	wKS.TS
tietotekniikka	wAT
yrittäjyyskasvatus	wYKA

### **lyhytkurssit**

ilmaisupaja	yIlmais
kitarakurssi	yMUKit
lemmikkikurssi	yLemmikki
luova piirtäminen	yKU.luova
matkailukurssi	yMatka
ohjelmointi	yAToh
palloilu pojat	yLpallo
tietotekniikan perustaitokurssi	yAT
tukarikurssi	yTuki
tutkivaa kemiaa	yKEtu
vaatteen ompelukurssi	yTS.vaate

## POISSAOLOT

Mikäli oppilas ei tule kouluun esim. sairauden vuoksi, huoltajan on syytä ilmoittaa asiasta kouluun mahdollisimman pian Wilmassa. Loma-anomukset tehdään myös Wilman kautta kohdasta "Hakemukset ja päätökset — tee uusi hakemus — loma-anomus". Hyväksyttävästä syytä enintään viiden koulupäivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja tai luokanvalvoja. Yli viiden koulupäivän poissaoloon anotaan lupa rehtorilta.

## "SUKKAKOULU"

Tapainlinnan koulussa ei liikuta sisällä ulkojalkinein. Kengät jätetään niille varattuun naulakkotilaan. HUOMIO! Sekä teknisen työn luokassa että fysiikan ja kemian tunneilla oppilailla tulee olla sisäkengät oman turvallisen työskentelynsä takaamiseksi.

## SÄILYTYSLOKEROT

Oppilailla on mahdollisuus varata itselleen säilytyslokero eteistilasta. Lokeron avaimen saa 10,00 € panttia vastaan kansliasta. Pantin saa takaisin luovuttaessaan avaimen 9. luokan päätteeksi. Jos avain katoaa, siitä on tultava kertomaan kansliaan. Tällöin koulu teettää uuden avaimen panttirahalla.

Uuden puolen lokerot ovat käytössä 9.-luokkalaisilla ja ne eivät vaadi panttia. Lokeron käyttöön halutessaan on tultava käymään kansliassa.

## LÖYTÖVAATTEET JA -TAVARAT

Koululle jää vuosittain runsaasti löytövaatteita. Tämän vuoksi vaatteissa olisi hyvä lukea oppilaan nimi. Alakoulun löytövaatteet löytyvät 1. kerroksesta alakoulun käytävältä palopostin vierestä, ja yläkoulun löytövaatteet 1. kerroksen portaiden yläpäästä ilmoitustaulun luota sekä 0. kerroksen aulan naulakosta. Löytötavarat, esim. avaimet, korut yms. löytyvät kouluisännän ja kiinteistöhoitajan kopista portaiden yläpäästä. Iltakäyttäjiltä ja liikuntatunneilta jääneitä juomapulloja ym. tavaroita ja vaatteita voi käydä katsomassa liikuntasaliin menevän oven eteisestä ja pukukopeista. Kadonneita vaatteita ym. voi tulla katsomaan koulupäivän aikana. Löytövaatteet ja muut löydettyt tavarat hävitetään lukuvuoden päätteeksi.

## KUUMAJUOMA-AUTOMAATTI

Yläkoulun käytössä on kuumajuoma-automaatti, joka sijaitsee ruokalan vieressä, kotitalousluokkien edessä. Automaatti toimii 50 snt kolikoilla ja poleteilla, joita voi lunastaa klo 9.45–10.00 välitunneilla kouluisännältä (EI keskiviikkoisin) sillä edellytyksellä, ettei kouluisännällä ole kiireellisiä työtehtäviä samaan aikaan. Poletteja voi lunastaa 10 kpl pusseissa, jotka maksavat 5 e (tasarahaa suositellaan). Yksi juoma maksaa 50 snt/yhden poletin. Mikäli kuumajuoma-automaatin käytössä esiintyy ilkövaltaa se suljetaan käytöstä.

Juoma-automaattia ei saa käyttää pakollisella ulkovälitunnilla eikä juomia saa viedä oppitunneille.

## WILMA

Wilma on reaaliaikainen nettipohjainen yhteydenpito- ja raportointityöväline koulun ja kodin välillä, jonka avulla opettajat viestivät mm. oppilaiden poissaoloista ja opiskelumenestyksestä oppilaiden huoltajille ja toisaalta huoltajat voivat olla yhteydessä opettajiin mm. selvittämällä oppilaan poissaoloja.

myöhässä = keltainen
selvitettävä poissaolo = punainen
huoltajan etukäteen anoma poissaolo = tumman vihreä
terveydelliset syyt = vihreä
luvaton poissaolo = oranssi
koulun asioilla (ruokalassa yms.) = lila
Tunnustus hyvästä suorituksesta tai käytöksestä (OK) = vaaleanpunainen
kasvatuskeskustelu = vaalea lila
erityisopettajalla = tumman lila
kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja/OPO käynti = vaalea sininen
poistettu oppitunnilta = tumma
kotitehtävät koulupäivän jälkeen = ruskea

*Wilman värikoodeja*



## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Yläkoulun terveydenhoitaja Soili Hovi on tavattavissa Tapainlinnan koulussa ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14. Puh. 050 497 0063, Wilman kautta tai sähköpostilla: [soili.hovi@keusote.fi](mailto:soili.hovi@keusote.fi)

Alakoulun terveydenhoitaja Paula Oksanen on tavattavissa koululla 2 kertaa viikossa ti & to klo 9–15, Puh. 050 497 0049, Wilman kautta tai sähköpostilla: [paula.oksanen@keusote.fi](mailto:paula.oksanen@keusote.fi).

Terveydenhoitajat tapaavat oppilaita terveystarkastusten yhteydessä ja hoitaessa sairastumisia tai tapaturmia.

Oppilas voi tulla vastaanotolle myös omasta aloitteestaan, huoltajan tai opettajan ohjaamana kun on pulmia terveydentilassa tai koulunkäynnissä.

Terveystarkastukset tehdään vuosittain. Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan terveydentilaa ja pyritään löytämään terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Tarvittaessa oppilas ohjataan erikoistutkimuksiin.

Koulun lääkäriajat kohdennetaan lapsille/ nuorille, joilla todetaan terveydenhoitajan tarkastuksessa tarve myös lääkärintarkastukselle. Tällöin terveydenhoitaja ohjaa lapsen erilliselle koululääkäriin vastaanotolle. Terveystarkastus on samalla terveysneuvontatilanne ja ehkäisevää mielenterveystyötä.

Sairaudenhoitoon liittyvät asiat hoidetaan joko terveyskeskuslääkäriin vastaanotolla tai kiireellisissä tapauksissa päivystyksessä.

Terveydellisistä syistä tarvittava erityisruokavalio ilmoitetaan koulun keittiöön.

Kouluterveydenhuolto on osa koulun oppilashuoltoa ja terveydenhoitaja ja koululääkäri kuuluvat koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmä pyrkii ennaltaehkäisevään työhön luomalla ja tukemalla sellaista kouluyhteisöä, joka on oppilaalle terveellinen ja turvallinen paikka opiskella.

### **Kouluterveydenhuolto hoitaa pääsääntöisesti kaikki oppilaiden rokotukset.**

Koulutapaturmissa ensiapua annetaan koululla ja kiireellisissä tapauksissa oppilas ohjataan jatkohoitoon päivystykseen (Sairaalankatu 1). Kiireettömissä tapauksissa huoltaja ottaa tarpeen vaatiessa yhteyttä Fenniahoitajaan (p. 010 503 5000), joka antaa hoito-ohjeet ja varaa tarvittaessa ajan lääkäriltä. Tapaturmasta täytetään tarvittaessa Ilmoitus tapaturmasta -lomake, joka annetaan huoltajalle tiedoksi.

Huoltaja voi viedä lapsen saamaan hoitoa myös julkisen terveydenhuollon tai muun yksityisen toimijan puolelle. Tällöin huoltaja maksaa kulut ensin itse ja hakee korvauksen vakuutusyhtiöltä. Julkisella puolella hoidon tarpeen arvioimiseksi, soita terveysaseman keskitettyyn puhelinpalveluun (klo 8-20) p. 019 226 0505.

Terveysaseman ollessa suljettuna soita päivystysavun maksuttomaan puhelinpalveluun (klo 20–8) p. 116 117. Terveysasemien aukiolon ulkopuolella hoito tapahtuu Hyvinkään sairaalan päivystyksessä. Päivystysavusta voit kysyä neuvoja äkillisiin terveysongelmiin. Sinut ohjataan oikeaan hoitopaikkaan tai saat ohjeita itsehoitoon.

## **HYVINKÄÄN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita koulussa ja koulumatkoilla.
2. Käyttäydyn ystävällisesti, rehellisesti ja kohteliaasti.
3. Pidän yllä hyvää ilmapiiriä.
4. Annan työrauhan kaikille.
5. Suoritan tehtäväni tunnollisesti.
6. Pidän hyvää huolta kouluympäristöstä sekä omista ja toisten tavaroista.
7. Kännykät ovat oppitunnin aikana opettajan osoittamassa paikassa äänettömässä tilassa, mistä ne voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön opettajan luvalla.
8. Kunnioitan muiden oikeutta yksityisyyteen. Kuvaan koulussa ainoastaan opettajan luvalla opetettavaan aiheeseen liittyvää. Julkaisen kuvia ainoastaan yhteisesti sovitulla alustoilla.

## **TAPAINLINNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

1. Koulussa ja koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja sääntöjä noudattaen.
2. Koulupäivä välitunteineen vietetään koulun alueella, ellei esimerkiksi liikuntatunnin takia siirrytä pois koulualueelta.
3. Oppitunneille saavutaan ajoissa, kunkin oppiaineen edellyttämät opiskeluvälineet mukana ja annetut tehtävät tehtyinä.
4. Kännykät ovat oppitunnin aikana opettajan osoittamassa paikassa äänettömässä tilassa, mistä ne voidaan tarvittaessa ottaa käyttöön opettajan luvalla.
5. Välitunneilla voi kuunnella musiikkia tms. vain kuulokkeilla, jotta vältetään turhaa melua yhteisissä tiloissa
6. Ruokailutilaan ei viedä reppuja tai laukkuja, vaan ne jätetään niille varattuun paikkaan. Koulussa ei nautita omia juomia eikä karkkeja. Omia, terveellisiä välipalaeväitä voi tarvittaessa nauttia ulkovälitunneilla tai koulun ravintolassa välipalatarjoilun aikana.
7. Sisätiloissa ei pidetä pipoja, lippiksiä tai muita päähineitä.
8. Polkupyörät ja muut kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla alueilla koulupäivän aikana.
9. Mahdollisista kouluympäristöön, omiin tai toisten tavaroihin kohdistuvista vahingoista sekä turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle.
10. Oppilas voi poistua koulusta kesken koulupäivän opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan luvalla.

## MAKSULLINEN VÄLIPALA TAPAINLINNAN KOULUSSA

Tapainlinnan koulussa on mahdollista nauttia terveellinen ja edullinen välipala iltapäivän välitunnin aikana. Välipalatarjonta vaihtelee, eli tarjolla on erilaisia leipätuotteita, juomia ja hedelmiä, viiliä ja jogurttia, vähintään kolmea erilaista välipalatuotetta.

Välipalatarjoilu ei korvaa oppilaan koululounasta.

## VÄLIPALATUOTTEIDEN HINTA JA MAKSUTAPA

Välipalatuotteiden hinta vaihtelee 50 sentin ja 2,00 euron välillä. Välipalat maksetaan "välipalalipuilla".

Toimi näin:

Maksa lomakkeen alaosassa olevalle tilinumerolle pankissa tai automaatilla välipalamaksu 20 € = 40 välipalalippua ja kirjoita laskuun viitenumero. **Viitenumero on välttämätön.**

TULOSTA ehdottomasti kuitti maksusta, jota vastaan oppilas saa välipalalippuja koulun keittiöltä. Liput ovat lunastettava kahden viikon sisällä maksupäivästä. Liput ovat arvoltaan 0,50 €. Välipalalippuja saa lunastaa maksukuitteja vastaan maanantai-keskiviikko päivinä klo: 10.00 ja 13.00 välitunnilla.

Liput käyvät maksuksi koulun ravintolassa.

Lisätietoja

Ateriapalveluvastaava

Puh. 019 459 2785

## MAKSUTIEDOT

---

Maksun saaja Hyvinkään kaupunki

Tilinumero **FI56 5092 0920 2872 55**

Maksu 20 €

Viitenumero **249240249**

**Tulosta maksusta kuitti, jota vastaan oppilas voi lunastaa välipalaliput. Myös sähköinen kuitti esim. puhelimesta näytettynä käy, ja kuitissa pitää näkyä arkistointitunnus.**

Maksu on suoritettava pankkisiirtona Hyvinkään kaupungin tilille, eLaskuna maksua ei voi suorittaa.

# Erityisruokavalio Hyvinkään kaupungin kouluissa ja varhaiskasvatuksessa

## Ruokailu kouluissa ja päiväkodeissa

Ruokalistasuunnittelua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan valtakunnalliset ravitsemussuosituksot. Kouluruokasuositukset uudistuivat 2017.

Kouluissa ja päiväkodeissa tarjotaan pääsääntöisesti laktoositonta ruokaa. Laktoosittoman ruokavalion ilmoituksen keittiö tarvitsee laktoosittoman maidon kulutusta varten, sekä satunnaisten erityistarpeiden takia. Laktoosittoman ruokavalion voi ilmoittaa keittiölle eettisellä ruokavaliolomakkeella

Kouluissa tarjotaan kasvisruokaa toisena pääruokavaihtoehtona päivittäin. Halutessasi voit varmistaa kasvisruokavaihtoehdon riittävyden, tilaamalla sen eettisellä ruokavalioiden lomakkeella keittiöltä. Kasvisruokailijoille tarjotaan lakto-ovovegetaarista kasvisruokaa, joka sisältää kasviskunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Kasvisruoan valmistukseen ei käytetä lihaa, lihavalmisteita tai makkaraa. Sen sijaan liivatetta, eläinrasvaa (esim. margariineissa) ja eläinrasvasta valmistettuja lisäaineita voi ruoissa olla.

Erityisruokavalioita valmistetaan, mikäli siihen on lääketieteelliset syyt. Erityisruokavalioiden oikea ja turvallinen toteutus edellyttää täsmällistä tietoa ruokailijan ruokavaliosta.

Ruoka-allergioiden hoito on kokenut suunnanmuutoksen viime vuosina. Oireita aiheuttavia ruoka-aineita ei enää pyritä poistamaan ruokavaliosta vaan altistetaan elimistöä sietämään allergeeneja. Vuonna 2008 julkistettiin Kansallinen allergiaohjelma, jonka päätavoitteet ovat ehkäistä allergiaoireiden kehittymistä jo raskausaikana, lisätä väestön sietokykyä allergeeneille sekä parantaa allergian toteamista. Lisätietoa Käypä hoito -suositukset. Hyvinkään kaupungin kouluissa ja päiväkodeissa noudatetaan näitä ohjeita ja suosituksia.

**Lomakkeet, joita käytetään erityisruokavalioilmoituksissa löytyvät Hyvinkään kaupungin verkkosivuilta: Ilmoitus ja lääkärintodistus Hyvinkään koulujen ja päiväkotien erityisruokavalioidosta Ilmoitus eettisestä erityisruokavaliosta Hyvinkään kouluissa ja päiväkodeissa.**

## Eri tahojen tehtävät:

### Huoltajat

- Ottavat yhteyttä oman neuvolan / koulun terveydenhoitajaan, joka ohjaa hoitavalle lääkärille mahdollisen erityisruokavalion määrittämistä varten.
- Toimittavat lomakkeen päivähoidon tai koulun alkaessa varhaiskasvatuksen henkilökunnalle tai opettajalle
- Vaikessa ruoka-aineallergioissa voi olla suoraan yhteydessä myös keittiöhenkilökuntaan
- Huoltajat ovat vastuussa tietojen siirrosta ja ilmoittavat keittiölle yli viikon poissaoloista
- Samaa ruokavaliohoitoa toteutetaan myös kotona
- Ruoka-ainekokeilut tehdään kotona tai erikoissairaanhoidossa, muutokset ilmoitetaan terveydenhoitajalle ja päiväkodin henkilökunnalle
- Mikäli toimintakauden aikana tulee muutoksia, otetaan yhteyttä terveydenhoitajaan

### Koulun ja päiväkodin henkilökunta

- Vastaa, että lapsi saa erityisruokavalionsa mukaisen ruokavalion
- Toimittaa lomakkeen keittiöhenkilökunnalle

### Ateria- ja puhtauspalvelut

- Järjestää erityisruokavalion mukaiset ateriat ja vastaa siitä, että ruokailijoille valmistetaan ohjeiden mukaiset ruokavaliot.

### Ravitsemusterapeutti

- Ravitsemusterapeutille ohjataan ruoka-aineallergiset lapset silloin, kun rajoituksia on paljon tai ravitsemuksellisesti keskeisiä ruoka-aineita on jätetty kokonaan pois. Myös jos allergisen lapsen kasvussa todetaan hidastumista.
- Ravitsemusterapeutti huolehtii ruoka-aineallergisen lapsen ruokavalion ravitsemuksellisen riittävyden arvioinnista yhteistyössä vanhempien sekä päiväkodin kanssa.

### Lääkäri

- Arvioi ruoka-allergisen lapsen tilanteen ja määrittelee erityisruokavalion voimassaolon ajan (max. vuosi)
- Poikkeuksena laktoositon, gluteeniton ja diabetesruokavalio, jotka ovat elinikäisiä. 1 lomake riittää.
- Lääkärintodistus ja erityisruokavalioilmoitus ovat samalla lomakkeella.